



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2020 года

№ 618

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий

В целях оказания государственной поддержки многодетным семьям в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике заключить соглашения о сотрудничестве в области обеспечения жильем многодетных семей с бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 декабря 2020 года № 618

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты многодетным семьям
на улучшение жилищных условий за счет средств
бюджета Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки многодетным семьям за счет средств бюджета Удмуртской Республики и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Удмуртской Республики, при рождении (усыновлении) у них начиная с 1 января 2021 года и не позднее 31 декабря 2021 года, третьего ребенка или последующих детей.

Единовременная выплата предоставляется при условии, что гражданин:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 18 кв. метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, при условии, что гражданин проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иные жилые помещения;

5) не получал ранее социальной выплаты в размере до 300 000 рублей при рождении (усыновлении, наличии) детей за счет средств бюджета Удмуртской

Республики и (или) средств от возврата жилищных займов в соответствии с:
постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 апреля 2007 года № 52 «О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июня 2009 года № 132 «О предоставлении молодым семьям компенсации процентной ставки по жилищным кредитам и займам и социальных выплат при рождении (усыновлении) детей (наличии детей) за счет средств бюджета Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 369 «О мерах по улучшению жилищных условий многодетных семей за счет средств бюджета Удмуртской Республики» (при заключении кредитного договора (договора жилищного займа);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 марта 2015 года № 75 «О предоставлении отдельным категориям граждан мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий».

3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» (далее – Учреждение) гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, однократно.

Размер единовременной выплаты составляет 250 000 рублей, но не более остатка долга по кредитному договору (договору займа) на приобретение или строительство жилого помещения.

4. Для получения единовременной выплаты один из родителей многодетной семьи (одиноким родитель) или их представитель (далее – заявитель) представляет в Учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии наличия соглашения о взаимодействии между Учреждением и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 6 месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей.

В случае, когда родители не состоят между собой в браке, право на единовременную выплату предоставляется тому родителю, по месту жительства или месту пребывания которого постоянно проживают дети, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспортов заявителя и членов многодетной семьи (для лиц, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельств о рождении детей (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

3) свидетельства о заключении (расторжении) брака супругов многодетной семьи (при наличии);

4) свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка, вступившего в законную силу;

5) удостоверения многодетной семьи;

6) правоустанавливающих документов на жилые помещения, занимаемые заявителем и (или) членами его семьи по договору социального найма, либо принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности (при наличии таких документов);

7) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина;

8) документов, подтверждающих, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

9) кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

10) договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала.

В случае если заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются представителем заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

В случае непредставления заявителем документов (копий документов), предусмотренных подпунктами 2, 3, 6, 7 настоящего пункта, Учреждение (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) запрашивает сведения о них, а также сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, в государственных органах, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся такие документы.

Проверка подлинности и достоверности представленных заявителем документов (копий документов) и сведений осуществляется путем направления Учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов соответствующих запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

6. Должностным лицом Учреждения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов (копий

документов) на их соответствие пункту 5 настоящего Порядка.

7. В случае если заявителем представлены документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, должностное лицо Учреждения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, выдает заявителю расписку о приеме документов (копий документов) с указанием перечня документов (копий документов) и даты их приема – в случае непосредственного их представления в Учреждение (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), или направляет ее заявителю в форме электронного документа – в случае представления документов (копий документов) в Учреждение (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) в электронной форме.

8. В случае если заявителем представлены документы с нарушением требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, должностное лицо Учреждения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме, о чем письменно, в произвольной форме, сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

9. Заявление и копии документов, представленные заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, регистрируются в Учреждении в хронологическом порядке исходя из даты подачи заявления в книге регистрации заявлений, ведение которой осуществляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. При поступлении нескольких заявлений в один день их очередность определяется по времени приема заявления.

11. Книга регистрации заявлений нумеруется, прошнуровывается и хранится в Учреждении как документ строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу регистрации заявлений, на основании представленных заявителем документов, заверяются подписью должностного лица Учреждения.

12. Заявление, документы (копии документов) к заявлению, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, формируются в учетное дело.

13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления с приложением документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или ответов на запросы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о включении заявителя в Список на получение единовременной выплаты, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, либо об отказе во включении заявителя в Список на получение единовременной выплаты.

14. Основаниями для отказа во включении заявителя в Список на получение единовременной выплаты являются:

1) представление заявителем недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах (копиях документов);

2) получение ранее социальной выплаты в размере до 300 000 рублей, но не превышающем остаток основного долга по кредитному договору (договору жилищного займа), при рождении (усыновлении, наличии) детей за счет средств бюджета Удмуртской Республики и (или) средств от возврата жилищных займов в соответствии с:

 постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 апреля 2007 года № 52 «О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики»;

 постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июня 2009 года № 132 «О предоставлении молодым семьям компенсации процентной ставки по жилищным кредитам и займам и социальных выплат при рождении (усыновлении) детей (наличии детей) за счет средств бюджета Удмуртской Республики»;

 постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 369 «О мерах по улучшению жилищных условий многодетных семей за счет средств бюджета Удмуртской Республики» (при заключении кредитного договора (договора жилищного займа);

 постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 марта 2015 года № 75 «О предоставлении отдельным категориям граждан мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий»;

3) использование заявителем ранее права на улучшение жилищных условий с применением мер государственной поддержки за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с настоящим Порядком.

15. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка на получение единовременной выплаты Учреждение письменно уведомляет заявителя о включении (отказе во включении) в Список на получение единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в Список на получение единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Решение об отказе во включении в Список на получение единовременной выплаты может быть обжаловано в установленном законом порядке.

16. Список на получение единовременной выплаты утверждается Учреждением не реже одного раза в квартал.

17. Единовременная выплата предоставляется на:

 оплату первоначального взноса по ипотечным (жилищным) кредитам (займам);

 полное или частичное погашение обязательств по ипотечному (жилищному) кредиту (займу);

 приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья;

 строительство жилого помещения;

 подключение объекта индивидуального жилищного строительства к

инженерным сетям.

18. С учетом объема финансовых средств на текущий год, доведенных Учреждению в установленном порядке, Учреждение формирует Список получателей единовременной выплаты в текущем году, который утверждается не позднее 1 марта текущего года.

В дальнейшем внесение изменений в Список получателей единовременной выплаты в текущем году осуществляется в случаях:

увеличения размера финансовых средств на текущий год, доведенных Учреждению в установленном порядке;

выявления оснований для исключения граждан из Списка на получение единовременной выплаты.

В этих случаях Учреждение вносит изменения в Список получателей единовременной выплаты в текущем году, включив в него следующего по очереди гражданина из Списка на получение единовременной выплаты.

Право заявителя на получение единовременной выплаты устанавливается свидетельством о предоставлении за счет средств бюджета Удмуртской Республики единовременной выплаты (далее – Свидетельство), выдаваемым Учреждением по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которое не является ценной бумагой.

Свидетельство выдается заявителю Учреждением в течение 30 календарных дней со дня утверждения Учреждением Списка получателей единовременной выплаты в текущем году.

Срок действия Свидетельства исчисляется с даты выдачи и составляет 6 месяцев. Продление срока действия Свидетельства не допускается.

19. Учреждение ведет реестр выданных Свидетельств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

20. В случае, если в установленные сроки действия Свидетельства заявитель не представил в Учреждение документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, Свидетельство аннулируется.

21. В случае аннулирования Свидетельства или письменного отказа заявителя от использования единовременной выплаты заявитель исключается из Списка получателей единовременной выплаты в текущем году в срок не позднее 3 рабочих дней с даты аннулирования Свидетельства или получения отказа заявителя.

При возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждение вносит изменения в Список получателей единовременной выплаты в текущем году, включая в него следующего заявителя с учетом очередности включения в Список на получение единовременной выплаты.

22. При возникновении обстоятельств, потребовавших замены ранее выданного Свидетельства (утрата, порча), Учреждение выдает дубликат Свидетельства на основании заявления.

Решение о выдаче дубликата Свидетельства принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя.

23. Для перечисления единовременной выплаты заявитель, получивший Свидетельство, представляет в Учреждение следующие документы:

1) при полном или частичном погашении обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) справку кредитора (заимодавца) о размере задолженности по кредиту (займу), предусматривающую размер основного долга и (или) процентов по кредиту (займу) на текущую дату;

2) при приобретении жилого помещения договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

3) при строительстве жилого помещения:

документы, подтверждающие право собственности, аренды или пожизненного наследуемого владения членов многодетной семьи на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство индивидуального дома;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

договор строительного подряда и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления единовременной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, заявитель представляет в Учреждение копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и копию договора участия в долевом строительстве);

4) при подключении объекта индивидуального жилищного строительства к инженерным сетям:

правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости);

договор (проект договора) с ресурсоснабжающей организацией о подключении к сетям коммунальной инфраструктуры (водоснабжения, водоотведения, газораспределения);

договор строительного подряда и расчет стоимости производимых работ по водоснабжению, водоотведению, газораспределению.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются представителем заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

24. Документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, представляются заявителем (его представителем) в Учреждение не позднее даты окончания срока действия Свидетельства.

25. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

26. Основанием для отказа в перечислении единовременной выплаты является представление заявителем (его представителем) неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, представление недостоверных документов или наличия недостоверных сведений в представленных документах либо утрата гражданином оснований, дающих право на получение единовременной выплаты.

О принятом решении об отказе в перечислении единовременной выплаты Учреждение письменно уведомляет заявителя (его представителя) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

27. Единовременная выплата перечисляется Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, и считается предоставленной с момента перечисления средств на счета организаций, указанных в кредитном договоре (договоре займа), или договоре купли-продажи жилого помещения, или договоре строительного подряда, или договоре участия в долевом строительстве, или договоре о подключении к сетям коммунальной инфраструктуры, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Учреждение исключает заявителя из Списка на получение единовременной выплаты в случае:

- 1) утраты оснований, дающих право на получение единовременной выплаты;
- 2) выявления в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о включении в Список на получение единовременной выплаты;
- 3) поступления заявления от заявителя об исключении его из Списка на получение единовременной выплаты;
- 4) предоставления единовременной выплаты.

Решение об исключении заявителя из Списка на получение единовременной выплаты принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных настоящим пунктом, о чем Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет заявителя.



Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
многодетным семьям на
улучшение жилищных условий
за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

Директору бюджетного учреждения
Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

(фамилия, имя, отчество)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от «__» _____ 2020 года № __, прошу предоставить единовременную выплату на улучшение жилищных условий в целях:

приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья;

строительства индивидуального жилого помещения;

оплаты первоначального взноса по ипотечным (жилищным) кредитам (займам);

полного или частичного погашения обязательств по ипотечному (жилищному) кредиту (займу);

подключения объекта индивидуального жилищного строительства к инженерным сетям.

Ранее право на улучшение жилищных условий с применением мер государственной поддержки за счет средств бюджета Удмуртской Республики мной не использовалось.

Мне известно, что основаниями для принятия решения об отказе во включении меня в Список на получение единовременной выплаты является представление мной недостоверных документов или наличие недостоверных сведений, указанных в настоящем заявлении или в прилагаемых к нему документах.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в Список на

получение единовременной выплаты недостоверности сведений в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах я буду исключен (исключена) из вышеуказанного списка.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в Администрации муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо признан (признана) нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, число, месяц, год рождения)

настоящим выражаю согласие на осуществление бюджетным учреждением Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении и документах, приложенных к данному заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на получение единовременной выплаты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

(Ф. И. О., должность сотрудника, принявшего заявление, подпись, дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
многодетным семьям
на улучшение жилищных условий
за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

Форма

КНИГА
регистрации заявлений

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

Начата _____ 20__ года

Окончена _____ 20__ года

№ п/п	Номер, дата поступления заявления	Состав семьи (фамилия, имя, отчество супругов (одинокое родителя) и их детей)	Дата рождения заявителя и членов семьи	Адрес регистрации по месту жительства заявителя и членов семьи	Решение (отказано, включено)	Дата принятия решения
1	2	3	4	5	6	7

Прошито, пронумеровано ____ листов

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
многодетным семьям
на улучшение жилищных условий
за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

Форма

УТВЕРЖДЁН
приказом руководителя
бюджетного учреждения
Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»
от «__» _____ 20__ года № _____

СПИСОК
на получение единовременной выплаты
на улучшение жилищных условий

№ п/п	Ф. И. О. заявителя	Дата рождения заявителя	Дата принятия заявления	Адрес регистрации по месту жительства заявителя	Дата принятия решения о включении в список	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
многодетным семьям
на улучшение жилищных
условий за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Удмуртской Республики

Свидетельство № _____
о предоставлении единовременной выплаты
на улучшение жилищных условий
«__» _____ 20__ года
(дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина – получателя единовременной выплаты)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(паспортные данные гражданина – получателя единовременной выплаты)
«__» _____ 20__ года,
зарегистрированный по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства гражданина)
в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики
от «__» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий»
включен в Список на получение единовременной выплаты и ему предоставляется
за счет средств бюджета Удмуртской Республики единовременная выплата
в размере _____ рублей.
(указывается размер в рублях цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Министр
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
многодетным семьям
на улучшение жилищных
условий за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

Форма

РЕЕСТР
выданных свидетельств о предоставлении единовременной выплаты
на улучшение жилищных условий

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр жилищных инициатив»

№ п/п	Номер свидетельства	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество получателя единовременной выплаты	Подпись получателя субсидии	Примечание
1	2	3	4	5	6

Лицо, осуществляющее ведение реестра:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

