

**Выписка из Учетной политики бюджетного учреждения Удмуртской Республики  
«Центр жилищных инициатив», утвержденной приказом от 29 декабря 2018 года № 12/111-п**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» (далее Учреждение) действует на основании Устава, которым определены цели, задачи и функции учреждения.

2. Учетная политика Учреждения осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных Академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения и инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бюджетного учета.

3. В соответствии со статьей 7 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" руководитель Учреждения возлагает ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера.

**2. Организация бюджетного учета**

3. Порядок отражения хозяйственных операций осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения и инструкции по его применению" и по Рабочему плану счетов бюджетного учета, утвержденному Приложением N 1 к Учетной политике Учреждения, по следующим кодам финансового обеспечения:

2 – собственные доходы учреждения (приносящая доход деятельность);

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели.

4. Все хозяйственные и бухгалтерские операции оформляются первичными документами, указанными в Графике бухгалтерского документооборота Учреждения, утвержденным Приложением N 2 к Учетной политике Учреждения.

Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением программного продукта: "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8", «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

## **2.1. Учет нефинансовых активов.**

1. Учет объектов основных средств, материальных запасов, используемых Учреждением в процессе своей деятельности, ведется в соответствии с Инструкциями N 157н, N 174н и Стандартом «основные средства».

3. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций справедливая стоимость объектов имущества определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

4. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов нефинансовых активов.

5. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

7. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными федеральными стандартами "Основные средства", "Аренда", и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464, от 15 декабря 2017 г. N 02-07-07/84237.

8. В качестве объектов основных средств к учету принимаются материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования.

11. Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный порядковый номер объекту основных средств присваивается в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету. В Учреждении устанавливается девятиразрядная структура кодовых обозначений инвентарного номера основных средств, которая содержит следующие информационные показатели: 1 знак - код вида деятельности; 2-4 знаки - счет синтетического счета Плана счетов бюджетного учета; 5-6 знаки - код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета; 7-9 знаки - порядковый номер объекта. При необходимости разрешается введение дополнительных разрядов в структуру кодовых обозначений для получения дополнительной информации внутренними пользователями.

13. Поступление и выбытие нефинансовых активов осуществляется на основании решений постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, Положение о которой утверждено в Приложении № 5 к Учетной политике Учреждения.

Принятие нефинансовых активов в состав особо ценного движимого имущества производится на основании перечня особо ценного движимого имущества, утвержденного приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики после согласования с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики.

14. Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится линейным способом.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с п.35 Стандарта «Основные средства».

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

17. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету и списываются с учета по фактической стоимости.

### **Раздел 3. Порядок и сроки проведения инвентаризации**

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" для сопоставления фактического наличия активов и обязательств данным бухгалтерского учета проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, а также обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года по 1 января года, следующего за отчетным, за исключением тех случаев, когда проведение инвентаризации является обязательным, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. Для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, приказом руководителя Учреждения назначается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

3. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств оформляется инвентаризационными описями. Выявленные при инвентаризации расхождения оформляются ведомостью расхождений по результатам инвентаризации, которая является основанием для составления акта о результатах инвентаризации.

4. Результаты инвентаризации подлежат отражению в бюджетном учете и отчетности.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств приведен в приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

### **Раздел 5. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты.**

1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности с учетом существенности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

При отнесении факта хозяйственной деятельности к событиям после отчетной даты применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты».

3. Решение об отражении событий после отчетной даты принимается главным бухгалтером.

4. В целях своевременного представления отчетности первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты, принимаются к учету не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты представления отчетности, установленной Минстроем УР.

### **Раздел 6. Порядок формирования резервов предстоящих расходов.**

1. Резервы предстоящих расходов в учреждении формируются под расходные обязательства:

- по оплате отпусков, выплате материальной помощи;
- по понесенным расходам, по которым не поступили документы до сдачи годовой бухгалтерской отчетности;
- по оплате судебных издержек (в случае необходимости).

### **Раздел 7. Учет расходов будущих периодов.**

1. Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам (выплата отпускных, приобретением неисключительного права пользования

нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов и т.п.), отражаются по дебету счета как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно в течение периода, к которому они относятся.

#### **Раздел 10. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.**

1. Составление и представление бухгалтерской отчетности осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н, и в сроки, установленные Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики.

#### **Раздел 11. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля**

3. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле в бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Центр жилищных инициатив» (Приложение N 6 к Учетной политике Учреждения).